



Dokumentation

PROHKA - Cloud

**Leitfaden für Hausverwaltungen
und Eigentümer**

Stand 14.07.2023

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines	3
2. Anmeldung	4
3. Startseite	5
4. Abrechnungsobjekte	6
4.1 Nutzer	8
4.2 Dokumente	8
5. Nutzer aktivieren / bearbeiten	8
5.1. Leerstand erfassen	10
5.2. Exceldatei erstellen	12
6. Dokumente	13
6.1. Dokumente filtern	14
6.2. Begrüssungsschreiben	15
6.3. Verbrauchsinformationen	16
7. Protokoll	17
7.1 Kommunikationsprotokoll	17
8. Abmeldung	19

1. Allgemeines

Mit Start der neuen Heizkostenverordnung sind Eigentümer verpflichtet, den Mietern regelmäßig mtl. Verbrauchsinformationen zu übermitteln. Bei einer Eigentümer-Verwaltung müssen die Einstellungen des Verwalters die Zustellung der UVI's an die betreffenden Eigentümer sicherstellen. Im Bereich Nutzer haben diese dann die Verantwortung, die Weiterleitung an die jeweiligen Nutzer entsprechend zu gewährleisten.

Hat der Nutzer als Kommunikationskanal "Benachrichtigung per E-Mail versenden" gewählt, muss zwingend eine E-Mail-Adresse in den Nutzerdaten hinterlegt sein. Mit dieser Einstellung erhält der Nutzer auf elektronischem Weg sowohl das Begrüßungsschreiben als auch die mtl. unterjährigen Verbrauchsinformationen.


Wird die Option "Dokumente erzeugen, aber nicht automatisch versenden" ausgewählt, werden die Dokumente beim Nutzer hinterlegt und können manuell geladen werden. Auch ein Sammeldruck der Dokumente steht für Sie bereit. Ein Versand der Dokumente per E-Mail erfolgt hier nicht.

Bitte beachten Sie, dass beim Versand per Post, Gebühren anfallen.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen jedem Nutzer nur die Daten der eigenen Wohnung während des Nutzungszeitraums zugänglich gemacht werden. Die Aktualisierung und Korrektheit der Nutzerdaten obliegen dabei den jeweiligen Wohnungseigentümern bzw. dem von Ihnen beauftragten Verwalter.

2. Anmeldung

Um in die PROHKA-CLOUD zu gelangen, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und nachfolgend Ihr Passwort ein. Bei der Erstanmeldung werden Sie aufgefordert das Initialpasswort aus der Begrüßungsmail durch ein von Ihnen individuell vergebenes Passwort zu ersetzen. Mit Bestätigung des Button "ANMELDEN" öffnet sich das Portal.




Anmeldung zu Ihrem Account

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein

E-Mail-Adresse*

Passwort*

Anmelden

Mit Login-Code und E-Mail-Adresse anmelden >

Mit Login- und Sicherheits-Code anmelden >

3. Startseite

Unter den Stammdaten werden Ihnen sowohl die Anzahl der Kunden, Objekte, Wohneinheiten und Nutzer aufgelistet. Bei den unterjährigen Verbrauchsinformationen finden Sie die aktivierten UVI-Nutzer, die Anzahl der Benachrichtigungen per eMail und die Zustellung per Post.

Im Abschnitt Protokoll werden Ihnen die letzten erfolglosen Zustellversuche angezeigt.

SK-Soft GmbH				
Stammdaten				
16 Kunden	13 Objekte	1 davon WEG	310 Wohneinheiten	307 Nutzer
Unterjährige Verbrauchsinformation				
2 Kunden mit Postversand	50 (16.3 %) Aktivierte UVI-Nutzer	1 (0.3%) davon Portal geöffnet	5 Benachrichtigung per E-Mail	0 Zustellung per Post

Protokoll
Erfolgreiche Zustellversuche >
<ul style="list-style-type: none"> ● PROHKA-Cloud: Abrechnungsobjekt 18 – 150 Wohneinheiten Straße 15, 99999 Musterstadt erstmalig importiert > SK-Soft GmbH - 25.11.2022 09:19 ● PROHKA-Cloud: Abrechnungsobjekt erstmalig importiert > SK-Soft GmbH - 04.11.2022 11:41 ● Unterjährige Verbrauchsinformation 05 / 2022 > 20788-0005-001@sk-soft.com - 07.09.2022 10:00 ● Ihr neues Passwort > Keßler, Andreas, andreas.kessler@web.de - 19.04.2022 13:14

4. Abrechnungsobjekte

In den Abrechnungsobjekten werden Ihnen sämtliche Liegenschaften aufgelistet die Ihnen vom Messdienst bereitgestellt wurden.

Sobald Sie ein Eintrag anklicken erscheint die entsprechende Übersichtsseite dieses Objekts.

Um Nutzer zu aktivieren, UVI's zu erstellen, Einstellungen ändern und Berechtigungen anzeigen gehen Sie in die Rubrik "AKTIONEN". Sollte es sich um eine "WEG" handeln, gehen Sie auf "Einstellungen ändern" und aktivieren Sie den Menüpunkt "Wohnungs-Eigentümer-Gemeinschaft (WEG) ist aktiv". Mit dem Button "Speichern" schließen sie den Vorgang ab.

1700-Demo – Thüngersheimer Str. 57, 97209 Veitshöchheim

Abrechnungsobjekt [Nutzer](#) [Dokumente](#)

Stammdaten	
Nummer	1700-Demo
Straße, Hausnummer	Thüngersheimer Str. 57
PLZ, Ort	97209 Veitshöchheim
Hausverwaltung	Hausverwaltung xyz

Einstellungen	
Wohnungs-Eigentümer-Gemeinschaft (WEG) ist aktiv	Nein
Kaltwasser-Verbräuche anzeigen	Ja
Warmwasser-Verbräuche anzeigen	Ja
UVI-Erstellung ist aktiv	Ja
Kostenerfassung ist aktiv	Ja

Aktionen

- Nutzer aktivieren
- UVI erstellen
- Berechtigungen anzeigen
- Einstellungen ändern
- Messwerte und Verbräuche löschen
- Gesamtes Objekt löschen

Im Bereich Aktionen haben Sie die Möglichkeit die betreffenden Nutzer zu aktivieren. Mit dem Button "SPEICHERN" schließen Sie den Vorgang ab.

Nutzer

Excel-Datei herunterladen **Nutzer aktivieren**

Q Suchbegriff eingeben ... 500 pro Seite **Filtern**

Wohnheit [↑]	Nummer [↑]	Name [↑]	Status	Versandweg	
002028-004-0006 Mainastr. 49, Würzburg	0006-002 WEG	Max / Mustermann ab 20.04.2023	UVI aktiviert	x Nur erzeugen	>
002028-004-0020 Mainastr. 59, Würzburg, 100	0020-002 WEG 2232	Friedrich ab 01.09.2017	UVI aktiviert	x Nur erzeugen	>
002028-004-0030 Mainastr. 19, Würzburg, 200	0030-003 WEG	Klaus ab 17.01.2022	UVI aktiviert	x Nur erzeugen	>

4.1 Nutzer

4.2 Dokumente

Im Bereich Dokumente erhalten Sie eine Übersicht aller dieses Objekt betreffenden Dokumente. Sie können diese hier einzeln einsehen, herunterladen oder auch einen Sammel-Download per Zip-Datei auslösen.

← Abrechnungsobjekte

1700-Demo – Thüngersheimer Str. 57, 97209 Veitshöchheim

Abrechnungsobjekt **Nutzer** Dokumente

Q Suchbegriff eingeben ... 500 pro Seite ▾ Filtern

3 Dokument(e) ausgewählt Herunterladen Löschen

<input checked="" type="checkbox"/>	UVI - 1700-Demo-0003-003 - 2023-04.pdf	19.05.2023, 07:00:34	× Nein	>
<input checked="" type="checkbox"/>	UVI - 1700-Demo-0002-002 - 2023-04.pdf	19.05.2023, 07:00:34	@ per E-Mail	>
<input checked="" type="checkbox"/>	UVI - 1700-Demo-0002-002 - 2023-03.pdf	19.04.2023, 07:00:36	@ per E-Mail	>

5. Nutzer aktivieren / bearbeiten

Mit Öffnen der Wohneinheit stehen Ihnen nachfolgende Aktionen zur Verfügung. Im Feld "Aktionen" haben Sie die Möglichkeit ein Begrüßungsschreiben neu zu erstellen. "Aktionen" haben Sie die Möglichkeit ein Begrüßungsschreiben neu zu erstellen, den Nutzer zu bearbeiten, oder auch einen Nutzerwechsel oder Leerstand zu erfassen.

Des Weiteren werden die monatlichen unterjährigen Statistiken mit den einzelnen Verbrauchsgruppen (HZ, WW, KW) in der UVI dargestellt.

Nutzer

Excel-Datei herunterladen
Nutzer aktivieren

1700-Demo-0001 Thüngersheimer Str. 57, Veitshöchheim, EG	0001-002	Frank ab 01.10.2022	Nicht aktiviert	-	>
1700-Demo-0002 Thüngersheimer Str. 57, Veitshöchheim, OG	0002-002	Walter Schmitt ab 01.02.2022	UVI aktiviert	@Per E-Mail	>
1700-Demo-0003 Thüngersheimer Str. 57, Veitshöchheim, 10G	0003-003 FNR12000003	Robert Köhler ab 01.01.2017	UVI aktiviert	@Per E-Mail	>

5.1. Leerstand erfassen

Im Bereich "Allgemeine Informationen" werden die Stammdaten, Einstellungen und Aktionen aufgelistet. In den Einstellungen wird Ihnen der Status der UVI's angezeigt. Der Versand der Dokumente erfolgt wie in diesem Bsp. nicht automatisch.

Im Abschnitt "Aktionen" kann ein Begrüßungsschreiben neu erstellt werden, Anmeldedaten zurückgesetzt und Nutzer nochmals bearbeitet werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit einen Nutzerwechsel zu erfassen oder rückgängig zu machen.

Überblick
Dokumente
Kommunikationsprotokoll
Kaltwasser

Allgemeine Informationen

Stammdaten	Einstellungen																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nummer</td> <td>002028-004-0006-002</td> </tr> <tr> <td>Nutzer</td> <td>Max Mustermann Max-Muster@gmx.de</td> </tr> <tr> <td>Straße, Hausnummer</td> <td>Mainau Str. 59</td> </tr> <tr> <td>PLZ, Ort</td> <td>97082 Würzburg</td> </tr> <tr> <td>Lage</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Abrechnungszeitraum</td> <td>01.01. – 31.12.</td> </tr> <tr> <td>Nutzungszeitraum</td> <td>ab 20.04.2023</td> </tr> <tr> <td>Hausverwaltung</td> <td>Stefan Zerhusen , Veronika</td> </tr> </table>	Nummer	002028-004-0006-002	Nutzer	Max Mustermann Max-Muster@gmx.de	Straße, Hausnummer	Mainau Str. 59	PLZ, Ort	97082 Würzburg	Lage		Abrechnungszeitraum	01.01. – 31.12.	Nutzungszeitraum	ab 20.04.2023	Hausverwaltung	Stefan Zerhusen , Veronika	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Status</td> <td style="text-align: right;">Erstellung der UVI aktiviert</td> </tr> <tr> <td>Versand der Dokumente</td> <td style="text-align: right;">Dokumente erzeugen, aber nicht automatisch versenden</td> </tr> <tr> <td>Unterjährige Verbrauchsinformation als PDF an E-Mail-Benachrichtigung anhängen</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> </table>	Status	Erstellung der UVI aktiviert	Versand der Dokumente	Dokumente erzeugen, aber nicht automatisch versenden	Unterjährige Verbrauchsinformation als PDF an E-Mail-Benachrichtigung anhängen	<input type="checkbox"/> Nein
Nummer	002028-004-0006-002																						
Nutzer	Max Mustermann Max-Muster@gmx.de																						
Straße, Hausnummer	Mainau Str. 59																						
PLZ, Ort	97082 Würzburg																						
Lage																							
Abrechnungszeitraum	01.01. – 31.12.																						
Nutzungszeitraum	ab 20.04.2023																						
Hausverwaltung	Stefan Zerhusen , Veronika																						
Status	Erstellung der UVI aktiviert																						
Versand der Dokumente	Dokumente erzeugen, aber nicht automatisch versenden																						
Unterjährige Verbrauchsinformation als PDF an E-Mail-Benachrichtigung anhängen	<input type="checkbox"/> Nein																						
<h3>Aktionen</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 5px;">📄 Begrüßungsschreiben neu erstellen > <li style="margin-bottom: 5px;">↶ Anmeldedaten zurücksetzen > <li style="margin-bottom: 5px;">✎ Nutzer bearbeiten > <li style="margin-bottom: 5px;">↻ Nutzerwechsel erfassen > <li style="margin-bottom: 5px;">🗑️ Nutzerwechsel rückgängig machen > 																							

Im Abschnitt "AKTIONEN" können Sie über den Menuepkt. "NUTZER BEARBEITEN" einen Leerstand anlegen, als auch die Erstellung einer UVI hinzufügen. Für die Pflege der korrekten Nutzerdaten ist in diesem Bereich ausschließlich der Wohnungseigentümer verantwortlich. Dies gilt vor allem für die Aktualisierung bei Nutzerwechseln oder Veränderungen in den Kontaktdaten.

20788-2-0005-001 – SK-Soft GmbH ×

Nutzer UVI Kostenerfassung

Ist Leerstand

Name*	Name 2	
<input type="text" value="LEERSTAND"/>	<input type="text" value="PROHKA"/>	
Straße, Hausnummer	PLZ	Ort
<input type="text" value="Thüngersheimer Str. 61"/>	<input type="text" value="97209"/>	<input type="text" value="Veitshöchheim"/>
E-Mail-Adresse	HV-Nummer	
<input type="text" value="info@sk-soft.com"/>	<input type="text" value="WE 06"/>	
Einzugsdatum	Auszugsdatum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

* Pflichtfelder

[Abbrechen](#)

5.2. Exceldatei erstellen

Ab der Vers. 1.92.0 kann in der Nutzerübersicht eine Exceldatei z. Bsp. für einen Nutzer erstellt werden. Es greifen die aktuellen Filtereinstellungen. Sollten alle Nutzer geladen werden, gehen Sie auf den Button "Exceldatei herunterladen". Als Ergebnis erhalten Sie ein *.zip-File, das Sie mit einem Doppelklick öffnen können.

The screenshot displays the 'Nutzer' (Users) management interface. At the top right, there are two buttons: 'Excel-Datei herunterladen' (Download Excel file) and 'Nutzer aktivieren' (Activate user). Below these is a search bar with the placeholder 'Suchbegriff eingeben ...' and a '500 pro Seite' dropdown menu. A 'Filtern' button is located to the right of the search bar. The main content is a table with the following columns: 'Wohneinheit', 'Nummer', 'Name', 'Status', and 'Versandweg'. Three user entries are visible:

Wohneinheit ↑	Nummer ↑	Name ↑	Status	Versandweg
002028-004-0006 Mainastr. 49, Würzburg	0006-002 WEG	Max / Mustermann ab 20.04.2023	UW aktiviert	xNur erzeugen >
002028-004-0020 Mainastr. 59, Würzburg, 10G	0020-002 WEG 2232	Friedrich ab 01.08.2017	UW aktiviert	xNur erzeugen >
002028-004-0030 Mainastr. 49, Würzburg, 20G	0030-003 WEG	Klaus ab 17.01.2023	UW aktiviert	xNur erzeugen >

6. Dokumente

Der Bereich Dokumente beinhaltet alle Begrüßungsschreiben und die monatlichen UVI's. Weitere Filter-Möglichkeiten wären nach Abrechnungsobjekten, Wohnungen, Nutzer, Art, autom. versendet, Heruntergeladen und Datum zu filtern.

Die Begrüßungsschreiben als auch die UVI's werden als PDF-Dateien erstellt. Man kann diese Dateien einzeln herunterladen, indem Sie den Button "HERUNTERLADEN" starten.

Eine weitere Alternative wäre ein Sammel-Download. Hier muss zuerst am linken Rand bei den betreffenden Dokumenten der Haken gesetzt werden. Abschließend ist am unteren Bildschirmrand der Button "HERUNTERLADEN" zu bestätigen. Beim Sammel-Download wird ein *.zip-File erstellt.

6.1. Dokumente filtern

Über den Button "Filtern" haben Sie die Möglichkeit nach den unterschiedlichsten Kriterien zu selektieren. Von Kunde bis Abrechnungsobjekt, Wohneinheit, Mieter/Nutzer, Autom. versendet und weitere Merkmale. Nachdem die Filtereinstellungen gesetzt wurden, gehen Sie auf den Button "Filter anwenden".

The screenshot shows a filtering interface with the following elements:

- Top right: "500 pro Seite" with a dropdown arrow and a blue "Filtern" button with a filter icon.
- Section "Kunde": A dropdown menu currently showing "Alle". A search input field is visible below it with a vertical cursor.
- Section "Wohneinheit": A dropdown menu currently showing "Alle".
- Section "Versand der Dokumente": A dropdown menu currently showing "Benachrichtigung per E-Mail versenden".
- Section "Nur aktive Nutzer anzeigen": A dropdown menu currently showing "Ja".
- Section "Erstellung der UVI aktiviert": A dropdown menu currently showing "Alle".
- Bottom: A large blue "Filter anwenden" button and a link "× Filter entfernen".

6.2. Begrüssungsschreiben



SK-Soft GmbH – Thüingersheimer Str. 61 – 97209 Veitshöchheim

Robert Köhler
Thüingersheimer Str. 57
97209 Veitshöchheim

Datum

27.05.2022

Ihre Nutzer-Nummer

1700-Demo-0003-003

Ihre Abrechnungseinheit

Thüingersheimer Str. 57
97209 Veitshöchheim
10G

Herzlich Willkommen

Die Energieeffizienz-Richtlinie 2018/2002/EU verfolgt das Ziel, die Energieeffizienz sowohl von neu errichteten Immobilien als auch von Bestandsgebäuden zu verbessern und Hindernisse auf dem Weg zu Energieeinsparungen im Gebäudesektor zu beseitigen. Mit der Novellierung der Heizkostenverordnung vom 1. Dezember 2021 erhalten Bewohner und Nutzer ab 2022 regelmäßige unterjährige Informationen über ihren Energieverbrauch, um ggf. das Verbrauchsverhalten zu optimieren bzw. Energie und Kosten einzusparen.

Diese unterjährige Verbrauchsinformation (UVI) stellen wir Ihnen regelmäßig zur Ansicht und zum Download über unser Portal zur Verfügung.

Rückfragen bitte an

Hausverwaltung Miller
Domplatz 20
97082 Würzburg



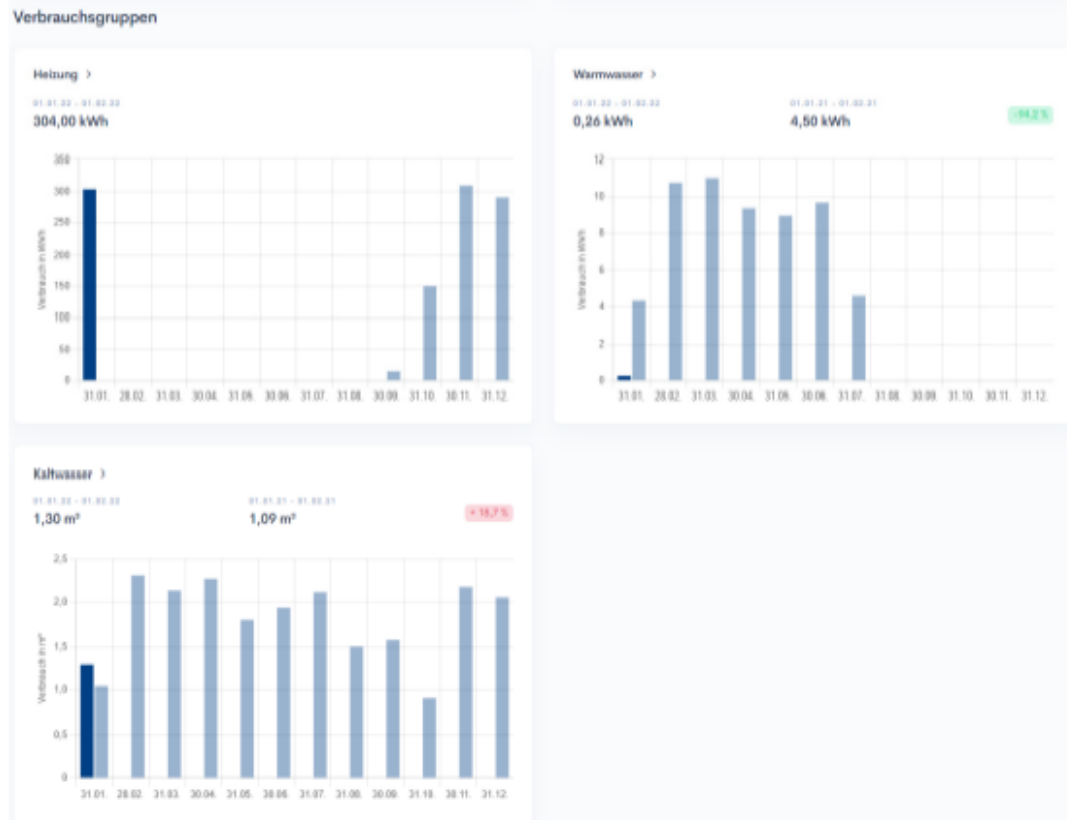
Denken Sie bitte an die Umwelt – Sie erhalten aktuell ihre unterjährige Verbrauchsinformation (UVI) per Post. Um die UVI zukünftig online abrufen zu können, melden sie Sich bitte mit den nachfolgenden Anmeldeinformationen unter <https://test.prohka-cloud.de/> an.

Ihr Login-Code Leky3-Xeg4-Syne2

Ihr **aktueller** Sicherheitscode Fic1a1a0

6.3. Verbrauchsinformationen

Die monatlichen Statistiken der Verbrauchsanteile werden unter dem Bereich „Verbrauchsgruppen“ aufgelistet.



Wichtiger Hinweis zur Ermittlung der Angezeigten Verbrauchsanteile!

Zur Ermittlung der Heizungs-kWh bei Verwendung von HKV-E wird nachfolgende Formel verwendet:

Ablesewert * Bewertungsfaktor * Basisempfindlichkeit = Verbrauch in kWh

Zur Umrechnung der Warmwasser-Erwärmung in kWh wird folgende Formel verwendet:

$V * 1,163 * (T-10)$

Dabei entspricht V dem Volumen des verbrauchten Warmwassers und T der Warmwasser-Temperatur.

Die dargestellten Verbrauchswerte wurden nach Vorgabe der Heizkostenverordnung für die Darstellung innerhalb der uVI ermittelt.

Diese sind lediglich zur Einordnung des persönlichen Verbrauchs in Bezug auf vorangegangene Zeiträume ausgerichtet und entsprechen ausdrücklich nicht den innerhalb der Heizkostenabrechnung angegebenen Verbrauchswerten.

7. Protokoll

Im Protokoll unter dem Reiter Kommunikation wird Ihnen angezeigt, ob Begrüßungsschreiben als auch die unterjährigen Verbrauchsinformationen bei den betreffenden Nutzern angekommen sind.

Protokoll				
Kommunikation System Importe				
Q Suchbegriff eingeben ... 500 pro Seite <input type="button" value="Filtern"/>				
<input type="checkbox"/>	Betreff	Erstellt am ↓	Empfänger	Status ↑
<input type="checkbox"/>	Herzlich Willkommen! (002028-004-0020-002)	19.04.2023, 09:07	@ test@rwar	<input type="button" value="An Provider übertragen"/> >
<input type="checkbox"/>	Unterjährige Verbrauchsinformation 05 / 2022	07.09.2022, 10:00	@ 20788-0005-001@sk-soft.com	<input type="button" value="Fehler!"/> >
<input type="checkbox"/>	Unterjährige Verbrauchsinformation 05 / 2022	20.06.2022, 13:15	@ paul@prohka.de	<input type="button" value="Übertragen"/> >

Protokoll				
Kommunikation System Importe				
Q Suchbegriff eingeben ... 500 pro Seite <input type="button" value="Filtern"/>				
<input type="checkbox"/>	Zusammenfassung ↑	Datum ↓	Kategorie ↑	Ausgelöst von ↑
<input type="checkbox"/>	Fehler in Verbrauchsberechnung 20788T-0005 - Thüngersheimerstr. 61, 97209 Veitshöchheim (OGL) - 27565983 - EFE	30.03.2023, 12:37:08	<input type="button" value="Verbrauchsdaten"/>	<input type="button" value="System"/> >
<input type="checkbox"/>	Fehler in Verbrauchsberechnung 20788T-0004 - Thüngersheimerstr. 61, 97209 Veitshöchheim (OGM) - 27565987 - EFE	30.03.2023, 12:37:08	<input type="button" value="Verbrauchsdaten"/>	<input type="button" value="System"/> >

7.1 Kommunikationsprotokoll

Über die Filterfunktionen können Sie nach Begrüßungsschreiben oder unterjährige Verbrauchsinformationen filtern. Die Statusmeldungen "Zugestellt/Übertragen", "Übertragen" "An Provider übertragen" haben folgende Bewandtnis.

Im Fall E-Mail bedeutet Status "E-Mail zugestellt", dass die Nachricht ordnungsgemäß auf den zuständigen Mail-Server des Empfängers angeliefert wurde.

Allerdings muss dies noch nicht zwingend bedeuten, dass der Empfänger die E-Mail auch erhalten hat. Beispiele dazu wären der Spam-Ordner, oder das E-Mail-Postfach ist voll.

Kommunikation System Importe				
Q Suchbegriff eingeben ...				
500 pro Seite Filtern				
<input type="checkbox"/>	Betreff	Erstellt am ↓	Empfänger	Status ↑
<input type="checkbox"/>	Herzlich Willkommen! (002028-004-0020-002)	19.04.2023, 09:07	@ test@rwar	An Provider übertragen >
<input type="checkbox"/>	PROHKA-Cloud: Abrechnungsobjekt 18 - 150 Wohneinheiten Straße 15, 99999 Musterstadt erstmalig importiert	25.11.2022, 09:19	@ SK-Soft GmbH	Fehler! >
<input type="checkbox"/>	PROHKA-Cloud: Abrechnungsobjekt erstmalig importiert	04.11.2022, 11:41	@ SK-Soft GmbH	Fehler! >

8. Abmeldung

Um sich aus dem Portal abzumelden, gehen Sie an das untere Ende Ihres Bildschirms und klicken auf ihren Benutzernamen und dort auf den den Menüepkt. "Abmelden".



Kunde	
Emanuel Oelschlegel e.oelschlegel@prohka.de	>
Hausverwaltung Miller info@miller-hv.de	>

Rainer Tomaschewski test@test.de	>
Stefan Bauer info@hv-bauer.de	>

➔ Abmelden